

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом засідання  
Дисциплінарної антидопінгової комісії  
Національного антидопінгового центру  
№ 1 від 24 вересня 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДИСЦИПЛІНАРНУ АНТИДОПІНГОВУ КОМІСІЮ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АНТИДОПІНГОВОГО ЦЕНТРУ**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Дисциплінарна антидопінгова комісія Національного антидопінгового центру (далі по тексті – Дисциплінарна антидопінгова комісія) є незалежним та неупередженим дисциплінарним органом, що створюється відповідно до норм чинного законодавства на виконання вимог Антидопінгових правил Національного антидопінгового центру (далі по тексті – Антидопінгові правила).

**1.2.** Дисциплінарна антидопінгова комісія здійснює провадження в порядку, встановленому цим Положенням та у своїй діяльності керується Всесвітнім антидопінговим кодексом, Антидопінговими правилами, Забороненим списком ВАДА, Міжнародними стандартами ВАДА та іншими актами.

**1.3.** Дисциплінарна антидопінгова комісія діє з метою дотримання права на неупереджене заслуховування будь-якої особи, звинуваченої у порушенні Антидопінгових правил. У ході слухань Дисциплінарна антидопінгова комісія зобов'язана встановити факт наявності чи відсутності порушення антидопінгових правил та ухвалити рішення про наслідки виявленого порушення.

**1.4.** У процесі слухань повинні бути забезпечені:

- своєчасність розгляду;
- справедливість і неупередженість колегії, яка провадить слухання;
- право спортсмена або іншої особи, сторони по справі, бути своєчасно і об'єктивно проінформованим про місце, дату та час проведення слухань;
- право спортсмена або іншої особи, сторони по справі, бути представленим за власний рахунок;
- право кожної зі сторін провадження на подання доказів, включаючи виклик і опитування свідків, експертів;
- право особи на отримання послуг перекладача або експерта під час проведення слухань за власний рахунок;
- винесення своєчасного, письмового, вмотивованого та обґрунтованого рішення;
- право на оскарження ухваленого Дисциплінарною антидопінговою комісією рішення.

**1.5.** Інформація про роботу Дисциплінарної антидопінгової комісії є відкритою, за винятком відомостей, які є конфіденційними.

## ПОВНОВАЖЕННЯ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ АНТИДОПІНГОВОЇ КОМІСІЇ

### 2.1. Дисциплінарна антидопінгова комісія:

- розглядає неупереджено та своєчасно усі можливі випадки порушення Антидопінгових правил;
- проводить перевірку документів, наданих НАДЦ та іншими сторонами у справі про порушення Антидопінгових правил;
- витребує від спортсмена або іншої особи, сторони по справі, необхідні для неупередженого і справедливого розгляду справи, відомості і документи;
- проводить юридичну, медичну і наукову експертизу із залученням відповідних фахівців, які комісія вважає необхідними для всебічного, повного і справедливого розгляду справ та ухвалення рішень;
- ухвалює рішення про наслідки виявленого порушення антидопінгових правил;
- встановлює процедури роботи Дисциплінарної антидопінгової комісії як такої та окремих колегій, призначених для розгляду конкретних справ на засіданнях Дисциплінарної антидопінгової комісії.

## ПОРЯДОК РОБОТИ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ АНТИДОПІНГОВОЇ КОМІСІЇ

### 3.1. Комісія складається з:

- двох членів, які повинні мати стаж юридичної роботи в сфері спорту;
- двох членів, які повинні мати стаж роботи в галузі спортивної медицини, фармакології, фармакопеї та/або вивчення метаболізму лікарських та/або сильнодіючих речовин;
- двох членів з числа колишніх спортсменів або спортивних функціонерів.

**3.2.** Члени Дисциплінарної антидопінгової комісії на першому установчому засіданні обирають Голову та заступника Голови, який виконує обов'язки Голови, у разі його відсутності.

**3.3.** Засідання Дисциплінарної антидопінгової комісії вважаються правомочними за присутності не менше двох третіх від загального складу Дисциплінарної антидопінгової комісії.

**3.4.** Кожен член Дисциплінарної антидопінгової комісії має право одного голосу при голосуванні на засіданнях. У випадку рівності голосів голос Голови є вирішальним.

**3.5.** Члени Дисциплінарної антидопінгової комісії беруть участь у засіданнях особисто. Члени Дисциплінарної антидопінгової комісії не мають права делегувати своїх представників для участі в засіданнях.

**3.6.** Засідання Дисциплінарної антидопінгової комісії можуть проводитися з використанням технічних засобів у режимі відео-конференції.

**3.7.** Для розгляду кожної окремої справи і прийняття рішення призначається колегія у складі трьох членів Дисциплінарної антидопінгової комісії, таким чином, щоб колегія включала представника з юридичної галузі.

**3.8.** Повноваження Голови Дисциплінарної антидопінгової комісії або заступника Голови, який виконує обов'язки Голови, у разі його відсутності:

- керує діяльністю Дисциплінарної антидопінгової комісії, забезпечуючи виконання покладених на комісію повноважень;

- призначає для розгляду кожної окремої справи колегію у складі трьох членів Дисциплінарної антидопінгової комісії;
- головує на засіданнях колегії призначеної для розгляду кожної окремої справи або призначає головуючого;
- організовує проведення засідань колегії призначеної для кожної окремої справи у міру необхідності;
- забезпечує підготовку необхідних письмових запитів на отримання інформації, необхідної для роботи комісії та/або розгляду справ до організацій, які мають її у своєму розпорядженні;
- забезпечує доведення отриманих за запитами відповідей до відома всіх членів комісії, проводить їх обговорення на засіданні комісії.

**3.9.** Організаційне, інформаційне та технічне забезпечення діяльності Дисциплінарної антидопінгової комісії та колегій, призначених для слухань та розгляду кожної окремої справи, здійснюється НАДЦ.

**3.10.** Засідання Дисциплінарної антидопінгової комісії та колегій, призначених для слухань та розгляду кожної окремої справи, проводиться в приміщенні визначеному НАДЦ або іншому за рішенням Голови.

## **ПІДГОТОВКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СЛУХАНЬ**

**4.1.** Запит на проведення слухань та розгляду справи Дисциплінарної антидопінговою комісією подається безпосередньо до НАДЦ. Протягом 10 робочих днів НАДЦ передає відповідні матеріали справи разом з запитом Голові Дисциплінарної антидопінгової комісії.

**4.2.** Голова Дисциплінарної антидопінгової комісії, а за його відсутності, заступник Голови, протягом 10 робочих днів з моменту надходження матеріалів справи затверджує колегію для проведення слухань та розгляду справи.

**4.3.** Кожен з членів колегії, якимось чином пов'язаний з розслідуваним випадком чи зацікавлений у певному результаті розгляду, після призначення його членом колегії для розгляду справи, повинен заявити про можливий конфлікт інтересів відповідною заявою та взяти самовідвід.

**4.4.** Кожен з членів колегії, після призначення його членом колегії для розгляду справи, повинен заявити про відсутність конфлікту інтересів відповідною заявою.

**4.5.** У випадку відводу призначеного члена колегії на етапі слухань, він повинен бути замінений іншим членом комісії із тим же профілем спеціальних знань. Якщо Дисциплінарна антидопінгова комісія не ухвалила протилежне рішення, розгляд справи повинен бути продовженим без повторення будь-якої її стадії, що пройшла до проведення заміни.

**4.6.** Якщо між учасниками процесу слухань не досягнуто іншої домовленості, колегія починає слухання не пізніше як за 20 робочих днів з дня затвердження колегії для проведення слухань.

**4.7.** Інформація про засідання направляється членам колегії в будь-який спосіб, який забезпечує доведення цієї інформації до членів комісії та підтвердження її отримання.

**4.8.** Слухання повинні бути завершені в найкоротші строки, але у всіх випадках не пізніше, ніж через 3 (три) місяці з дня призначення колегії для слухань та розгляду справи, за винятком тих випадків, коли виникають особливі обставини. При виникненні таких обставин слухання може бути подовжено за рішенням колегії.

**4.9.** Слухання, що проводяться у зв'язку з порушеннями антидопінгових правил напередодні або під час спортивних заходів, можуть бути, за зверненням спортсмена або іншої зацікавленої особи, здійснені в прискореному порядку.

**4.10.** Спортсмен або інша особа, стосовно якої було винесено рішення про тимчасове відсторонення у зв'язку з порушенням антидопінгових правил, має право вимагати проведення слухання у прискореному порядку.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СЛУХАНЬ КОЛЕГІЯМИ ПРИЗНАЧЕНИХ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ КОЖНОЇ ОКРЕМОЇ СПРАВИ**

**5.1.** Колегія вживає всі необхідні заходи, щоб почати провадження протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту надходження матеріалів справи. Матеріали справи надаються колегії одночасно з наказом про призначення складу колегії.

**5.2.** Слухання та розгляд справ про порушення Антидопінгових правил, які проводяться Дисциплінарною антидопінговою комісією, є закритими.

**5.3.** В ході слухань НАДЦ зобов'язаний довести факт порушення антидопінгових правил спортсменом або іншою особою, надавши відповідні докази.

**5.4.** Провадження складається з письмових заяв та, в більшості випадків, одного усного слухання. Після отримання матеріалів справи та, в разі необхідності, Голова колегії повинен надати вказівки стосовно письмових заяв. Як правило, має бути одне пояснення щодо висунутого звинувачення.

**5.5.** Особа, щодо якої відкрито дисциплінарне провадження, має право заперечувати проти висунутих звинувачень шляхом подання пояснень, заперечень, експертних висновків та будь-яких інших допустимих доказів.

**5.6.** Спортсмен, або інша особа, яку звинувачують у порушенні антидопінгових правил, разом із своїм письмовим поясненням повинен надати всі письмові докази, на які він має намір посилаючись, а також повідомити прізвище (ща) будь-яких свідків, яких він має намір викликати, включаючи короткий виклад їх очікуваних свідчень, та прізвище (ща) будь-яких експертів, зазначивши сферу їх знань. Будь-які показання свідків та експертів надаються разом із поясненням.

**5.7.** Якщо призначено слухання справи, Голова колегії повинен якнайшвидше дати вказівки щодо нього та визначити дату його проведення, про що сторони повідомляються письмово протягом трьох днів з дня ухвалення відповідного рішення.

**5.8.** Як правило, проводиться одне слухання, протягом якого колегія заслуховує спортсмена або іншу особу, яку обвинувачено у порушенні антидопінгових правил, будь-яких свідків та експертів. Голова колегії головує на слуханні та слідкує, щоб виступи були стислими та обмеженими предметом поданих письмових заяв в тій мірі, у якій вони є істотними.

**5.9.** Голова колегії може прийняти рішення провести слухання справи за допомогою відео конференції або заслухати сторону, свідків та експертів за допомогою теле- або відео конференції.

**5.10.** За згодою сторін голова колегії може також звільнити свідка або експерта від участі в слуханні справи, якщо свідок або експерт попередньо надав письмові показання/експертний висновок. Колегія може обмежити або заборонити появу будь-якого свідка або експерта, або будь-яку частину їх свідчень на підставі безвідносності.

- 5.11.** Колегія, якщо вважає це необхідним, може в будь-який час винести рішення про надання додаткових документів або опитування свідків, призначення та заслуховування експертів, або вжити будь-які інші процесуальні заходи.
- 5.12.** Колегії можуть розглядати справи й за відсутності однієї зі сторін або її представників у разі якщо сторона була належним чином повідомлена про проведення слухань та не з'явилася з невідомих причин.
- 5.13.** Кожна зі сторін має право бути представленою на слуханнях. Участь представника в слуханнях оплачується стороною, інтереси якої він представляє. Такий представник повинен мати доручення на представництво, оформлене належним чином.
- 5.14.** Кожна зі сторін може скористатися послугами перекладача за власний рахунок.
- 5.15.** Факти, пов'язані з порушенням антидопінгових правил, можуть встановлюватися будь-якими способами, що заслуговують довіри, включаючи зізнання. Колегія може отримувати докази, включаючи свідчення з чужих слів, у формі, яку вона вважатиме прийнятною, і уповноважена надавати значення і вагу отриманим доказам, які вважатиме обґрунтованими. Стандартом доказування є стандарт «до комфортного переконання» органу, який розглядає справу.
- 5.16.** Колегія може відкладати чи переносити слухання за потреби.
- 5.17.** Колегія, якщо вважає себе достатньо добре поінформованою щодо справи, може прийняти рішення без проведення усного слухання.
- 5.18.** Будь-яка відмова особи, яка бере участь у провадженні, співпрацювати та виконувати розпорядження колегії, а також навмисне затягування процесу та зловживання процесуальними правами береться колегією до уваги при винесенні рішення по справі.
- 5.19.** Розгляд та слухання справи колегією проводиться з використанням сучасних комунікаційних засобів, за умови інформування перед проведенням слухань кожної присутньої особи на слуханнях про проведення відео та/або аудіо запису слухань.
- 5.20.** Засідання колегії протоколюється НАДЦ. Протокол оформлюється протягом 10 (десяти) робочих після проведення слухань, підписується Головою колегії.

## **РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ ПРИЗНАЧЕНОЇ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ КОЖНОЇ ОКРЕМОЇ СПРАВИ**

- 6.1.** Обговорення рішення колегією відбувається в закритому порядку одразу після проведення слухань.
- 6.2.** Члени колегії мають рівні права при обговоренні розглянутих на слуханнях питань.
- 6.3.** Рішення колегії ухвалюється більшістю голосів, повинно бути викладене письмово, належним чином підписане та датоване. Воно повинно бути мотивованим та містити пояснення щодо будь-якого застосованого (чи не застосованого) періоду відсторонення, включаючи (де необхідно) обґрунтування причин незастосування найсуворіших санкцій.
- 6.4.** Будь-яка незгода з рішенням колегії і особлива думка окремих її членів щодо прийнятого рішення повинна бути відображена в письмовій формі і обґрунтована та передана Голові Дисциплінарної антидопінгової комісії із долученням до матеріалів справи.
- 6.5.** Після проведення слухання справи, колегія має право оголосити резолютивну частину рішення.

**6.6.** Протягом 7 (семи) робочих днів після винесення письмового рішення колегією, про рішення повинні бути проінформовані сторони справи та відповідна національна спортивна федерація, міжнародна спортивна федерація та/чи ВАДА.

## **ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КОЛЕГІЇ ПРИЗНАЧЕНОЇ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ КОЖНОЇ ОКРЕМОЇ СПРАВИ**

**7.1.** Рішення Дисциплінарної антидопінгової комісії можуть бути оскаржені у порядку Антидопінгових правил НАДЦ.

## **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ АНТИДОПІНГОВОЇ КОМСІЇ**

**8.1.** Члени Дисциплінарної антидопінгової комісії повинні регулярно брати участь у засіданнях комісії та брати участь в роботі колегій. Якщо член комісії не може в силу будь-яких причин бути присутнім на засіданні комісії або брати участь в роботі колегії, він повинен повідомити про це Голові комісії або його заступнику.

**8.2.** Член Дисциплінарної антидопінгової комісії, у тому числі Голова або його заступник, може бути виключений з комісії у випадках мотивованого звернення до НАДЦ з такою пропозицією не менш ніж 2/3 членів відповідної комісії, а також у разі розголошення конфіденційної інформації та/або систематичного невиконання свої обов'язків, або інших порушень цього Положення чи неетичної поведінки.

**8.3.** Будь який з членів Дисциплінарної антидопінгової комісії, у тому числі Голова або його заступник, має право вийти зі складу комісії. Членство припиняється з моменту отримання відповідної заяви Директором НАДЦ.

**8.4.** Якщо заява про вихід надійшла від члена комісії, що входить до складу сформованої колегії, на розгляді якої знаходиться справа, або ж прийнято рішення про виключення члена, що входить до складу сформованої колегії, на розгляді якої знаходиться справа, то Голова або його заступник, протягом 7 (семи) робочих днів повинен призначити нового члена колегії того ж профілю знань, що й член комісії, який склав повноваження. Якщо Дисциплінарна антидопінгова комісія не ухвалила протилежне рішення, розгляд справи повинен бути продовженим без повторення будь-якої її стадії, що пройшла до проведення заміни.

**8.5.** У випадку виключення члена Дисциплінарної антидопінгової комісії та ж організація, яку представляв виключений член, пропонує кандидатуру для його заміщення із тим же профілем спеціальних знань.

## **КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ**

**9.1.** Під «конфіденційною інформацією» мається на увазі будь-яка інформація, що стала відома членам Дисциплінарної антидопінгової комісії під час виконання ними своїх обов'язків, а саме:

- інформація про особу спортсмена;
- інформація про порушене антидопінгове правило;
- інформація про несприятливий результат аналізу;
- інформація з антидопінгових лабораторій;

- інформація медичного характеру;
- інформація, зазначена у запиті на терапевтичне використання, включаючи прізвище та ім'я лікаря/лікарів, залученого в цей процес;
- інформація, отримана з усних свідчень під час проведення слухань;
- інша інформація, що має відношення до встановлення факту порушення антидопінгового правила.

**9.2.** Члени Дисциплінарної антидопінгової комісії мають забезпечити зберігання всієї конфіденційної інформації в секреті і зобов'язуються не розкривати її іншим особам, за винятком випадків, коли обов'язок такого розкриття встановлений вимогами закону або судовим рішенням.

**9.3.** Члени Дисциплінарної антидопінгової комісії несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації будь-якій третій стороні у відповідності до законодавства України.

## **ДІЛОВОДСВТО**

**10.1.** Відповідальність за розробку документації Дисциплінарної антидопінгової комісії її ведення і збереження покладається на відділ НАДЦ з обробки результатів тестування та супроводу розслідування, окрім виготовлення повного тексту вмотивованого рішення, яке складається членами колегії Дисциплінарної антидопінгової комісії.

**10.2.** Уся документація і кореспонденція Дисциплінарної антидопінгової комісії повинна зберігатися та реєструватися в НАДЦ протягом 10 (десяти) років з дати закриття дисциплінарної справи.

## **ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

**11.1.** Це Положення не може бути змінено, відкликано або замінено, за винятком рішення, прийнятого на засіданні Дисциплінарної антидопінгової комісії, на якому присутні не менше двох третин від загальної кількості членів Дисциплінарної антидопінгової комісії.

**11.2.** Усі питання та аспекти діяльності Дисциплінарної антидопінгової комісії регулюються цим Положенням, Антидопінговими правилами НАДЦ, Всесвітнім антидопінговим кодексом та Міжнародними стандартами ВАДА, чинним законодавством.

**11.3.** У випадку виникнення ситуації, яка не може бути врегульована в порядку п. 11.2 цього Положення, Дисциплінарна антидопінгова комісія ухвалює рішення згідно з принципами чесності, законності та по аналогії з практикою Спортивного арбітражного суду (Лозанна, Швейцарія).